河南测绘职业学院巾帼建功先进个人推荐表

（2020 年度）

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td>孙思</td><td>性别</td><td>女</td><td>出生年月</td><td>1984 年 4 月</td></tr>
<tr><td colspan="2">政治面貌</td><td>党员</td><td colspan="2">所在分工会</td><td>机关第三分工会</td></tr>
<tr><td>主要事迹</td><td colspan="5">2020 年，在领导和老师们的关心、支持、帮助下，该同志圆满完成了一学年的各项工作和教学任务，思想觉悟和工作能力有了进一步的提高。
在部门领导的带领下，完成以下工作：2019-2020 第二学期和 2020-2021 第一学期期末考试和重修试卷的查收、汇总统计以及存档等考务工作；2020 级单招工作；完成 47 家企事业单位及 12 所院校的专业调查问卷统计；河南省教育信息化优秀成果奖申报；省“优质课比赛”、省“说课比赛”、省“青年教师课堂教学创新大赛”活动；学院与俄罗斯罗斯托夫大学的合作办学申报工作；测绘地理信息专业名师工作室申报；河南省职业院校教师企业实践基地申报；教务处“样板党支部”培育创建申报；2020 年教务处网站教学动态和规章制度更新；做好教学例会记录并存档；相关新闻稿的撰写和发表；各系部 2020 级人才培养方案汇总和存档；2020-2021 第一学期周六课表统计；完成教务处网络意识形态工作落实情况总结；教务处意识形态工作落实情况总结；复学第一课活动总结并报职教处；河南省测绘职业学院思想政治工作案例的汇总和上报；河南省测绘职业学院职业教育活动周总结和上报；“学做教”资料存档；2020 年教务处岗位津贴及每月考勤统计；系部结项、立项、获奖证书的领取；教务处信息公开事项统计；“产教融合”企业调研回访信息统计；公选课课程汇总；企业现场教学邀请函汇总；2020 年骨干专业、教学团队、精品课、教改课题立项和结项的汇总以及评选工作；完成教务处相关文件的电子版制作等。在做好行政工作的同时，兼任 2019-2020 第二学期 4 个班《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》和 2020-2021 第一学期 5 个班《思想道德修养与法律基础》课程的教学工作；获得省教育教学信息化交流活动三等奖、省教师教学能力技能大赛三等奖、校“优质课”比赛二等奖。在 CN 刊物上发表了 3 篇文章。</td></tr>
<tr><td>分工会意见</td><td colspan="5">分工会主席签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>审批意见</td><td colspan="5">年　月　日</td></tr>
</table>