河南测绘职业学院巾帼建功先进个人推荐表

（2020 年度）

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td>李娜</td><td>性别</td><td>女</td><td>出生年月</td><td>1991.06.05</td></tr>
<tr><td colspan="2">政治面貌</td><td>群众</td><td colspan="2">所在部门</td><td>中职教学部</td></tr>
<tr><td>主要事迹</td><td colspan="5">一、思想上：李娜同志思想上积极要求进步，2019 年初刚到中职部参加工作，就向党组织递交了入党申请书，无论在学习上还是在工作中，都兢兢业业、勤勤恳恳、任劳任怨，时刻以共产党员标准严格要求自己。2020 年 7 月，完成本校第二期入党积极分子的培训学习，顺利成为一名入党积极分子。
二、工作上：负责中职部学生资助工作，积极与上级主管部门的沟通，及时与主管部门联系、沟通，认真领会相关政策精神和操作规程，很好地完成了中职部学生国家奖、助学金的评定、审核、公示等工作。做好 2020 年度 2019 级、2020 级共 903 人次的全部面部识别、材料的收集工作。 2020 年度中职部共有 118 人获得资助，其中 5 人获得国家奖学金共 3.0 万元,113 人获国家助学金共 226000 元。在学校疫情防控工作中，主动参与并完成中职 18 级、19 级、20 级和高职 20 级单招学生的四次报到、迎新工作。协助部门完成 19342 班现场教学的有关工作。组织学生开展各种生动活泼的班级团日活动，并且获得了中职部篮球赛、拔河比赛双冠军的好成绩。作为一名班主任，与家长保持联系，积极做好合力教育工作。邀请家长来校面对学生一起商讨教育对策，有力配合了对学生的及时教育。另外还协助办公室主任做好各种会议的准备工作以及一些办公室事务。部门新闻稿的撰写和发表。积极、按时参加部门召开的各种会议，认真做好会议记录。积极参加学校工会举办的太极拳、健步走、朗诵等比赛活动。
三、教学上：在 2020 年上学期承担了《职业道德与法律》网络课程五个班级共 68 课时的教学任务，在 2020 年下学期承担了《职业生涯规划》课程四个班级 68 课时教学任务，并顺利完成了两门课程的所有考核工作。</td></tr>
<tr><td>分工会意见</td><td colspan="5">分工会主席签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>审批意见</td><td colspan="5">年　月　日</td></tr>
</table>