附件3

办公室卫生检查项目及评分标准

 检查日期： 检查人： 检查地点： 总分：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 卫生标准 | 评      分     标     准 | 标准分值 | 得分 |
| 1 | 地面 | 地面清洁、无纸屑、无污渍、无卫生死角。 | 地面有垃圾，有污迹，扣2-5分；墙角、桌底存在卫生死角，拖地不彻底，扣1-2分。 | 15 |  |
| 2 | 墙壁 | 墙面干净、无乱张贴、无污损、无蛛网。 | 墙面或墙角有蜘蛛网、灰尘、涂污、乱贴现象，扣2-5分。（墙面自然老化除外） | 15 |  |
| 3 | 桌、椅、沙发 | 桌、椅、沙发清洁；桌面办公用品及各类资料摆放整齐有序，电脑等办公设备干净。 | 桌、椅不清洁，电脑等办公设备不干净，扣1-2分；桌面物品摆放不整齐洁净，扣2-5分。 | 15 |  |
| 4 | 档案柜、立柜 | 档案柜书籍、资料分类摆放整齐，柜顶无乱堆乱放，柜体清洁。 | 文件档案、书籍摆放不整齐，扣1-2分；柜顶乱堆乱放，柜体不清洁，扣2-5分； | 15 |  |
| 5 | 门窗 | 门窗洁净，玻璃清洁、透明，窗台无杂物，无尘土。 | 门窗玻璃、窗台不洁净，有灰尘、污渍扣2-5分。 | 15 |  |
| 6 | 卫生工具 | 卫生用具清洁，摆放整齐。 | 垃圾筐、脸盆、镜台、茶水柜、扫帚、拖把等工具摆放杂乱、不洁净，扣2-5分； |  10 |  |
| 7 | 室内整体环境 | 办公家具摆放整齐有序，室内布置协调美观，无乱堆乱放杂物；室内空气清新无异味。 | 桌椅、沙发、柜子、摆放凌乱不协调，扣2-5分。办公室有烟味或其他异味，扣2-3分。 | 15 |  |