

河南测绘职业学院文件

河测院〔2018〕68号

河南测绘职业学院关于 印发《河南测绘职业学院教学科研设备 购置可行性论证工作实施办法（试行）》的通知

各部门：

现将《河南测绘职业学院教学科研设备购置可行性论证工作实施办法（试行）》印发给你们，请各系部认真学习，并遵照执行。

河南测绘职业学院

2018年7月18日

河南测绘职业学院教学科研设备 购置可行性论证工作实施办法（试行）

第一条 为规范我校教学科研仪器设备购置论证工作，加强决策的科学性和合理性，从源头上控制教学科研仪器设备重复购置建设，充分利用资源，实现合理布局，根据国家和地方相关法规和学校相关规定，特制定本实施办法。

第二条 本办法所称教学科研仪器设备是指使用用途与教学、科研活动相关，使用期限超过一年，并在使用过程中基本保持原有物质形态的仪器设备。凡申请购置预算单价在 10 万元以上（含）或批量总价 20 万元以上（含）的教学科研仪器设备，不论经费来源，均需进行可行性论证。

第三条 可行性论证主要对拟申购仪器设备的必要性、先进性、适用性、合理性和共享性等方面进行综合评价。可行性论证主要内容有：

（一）所购仪器设备对学科发展的意义和必要性，包括目前和长远能解决的问题，对科研、教学和社会服务的作用；

（二）先进性和适用性，包括所选品牌、档次、规格、性能与技术指标、价格与售后服务的合理性及与同类设备性价比较；

（三）申购仪器设备所需经费及购后每年维护、维修经费的落实情况；

（四）仪器设备管理及维护人员配备情况，安装场地、辅助

设施、使用环境等必要条件的落实情况；

(五) 省内、校内同类仪器设备配置情况及校内外开放共享方案；

(六) 使用效益预测及风险分析。

第四条 申购单位提出购置申请，需撰写《河南测绘职业学院教学科研仪器设备购置可行性论证报告》(以下简称《可行性论证报告》)，经申购单位负责人及分管校领导签署审查意见后，提交发展规划处，由发展规划处会同国资办、纪检监察室等相关部门组织进行论证。

第五条 教学科研仪器设备可行性论证采用专家论证会的方式，专家成员 5-7 人，由副高级以上职称的学术专家、从事相关仪器设备操作维护的技术专家和学科建设、实验室建设的管理专家组成，必要时聘请校外专家参加论证。

第六条 可行性论证会议由专家组组长主持，论证程序为：申购单位作可行性报告、专家提出质疑(必要时进行现场考察)、专家讨论、专家组形成论证意见、专家签名。

论证内容包括：专家组在听取申购单位申请购置理由、基础设施承诺说明、市场调研情况、校内及本地区同类仪器设备现有情况后，决定是否同意购置；就仪器设备选型、技术配置、维护管理、开放共享的可行性等提出建议。

第七条 《可行性论证报告》经校长办公会审议后，方可由学校设备与物资招标采购管理部门审议招标采购事宜后进行招标采

购。

第八条 本实施办法由发展规划处负责解释。

第九条 本实施办法自发布之日起施行。

附件：河南测绘职业学院教学科研仪器设备购置可行性论证
报告

河南测绘职业学院教学科研仪器设备 购置可行性论证报告

设备名称：_____

申购单位：_____

申购类别：新增（ ） 配套（ ） 升级/改造（ ）

联系人：_____

联系电话：_____

论证日期：_____

发展规划处制

填 报 说 明

一、申请购置预算单价在 10 万元以上（含）或批量总价 20 万元以上（含）的教学科研仪器设备，不论经费来源，均需填写此表。

二、本论证报告是仪器设备购置评审论证和审批的依据，申购单位必须科学严谨、实事求是的进行填写，要求申报材料内容完整、真实和准确。

三、可行性论证，主要是对拟购仪器设备的必要性，拟购仪器设备的使用效益、功能及其配置的科学性和先进性，安装运行条件，使用管理技术力量，预算的合理性等进行综合评价。要求申请单位和项目负责人针对拟购仪器设备进行比较充分的用户和市场调研。

四、按教育部相关规定，通用和专用设备每年最低使用时间应分别达到 1400 和 800 小时/台。请项目申请单位和项目负责人本着提高资产使用效益和节约资金的原则，审慎提出购置内容及预算申请。

五、学校相关仪器设备拥有和使用情况，可向国有资产管理办公室进行必要的咨询。

六、本表一式二份，以 A4 纸双面打印、装订并将电子版通过 OA 系统发送至发展规划处。

一、申购仪器设备概况

仪器设备名称			
申请购置数量	台（套）	预计单价/总价	/ 万元
申请购置单位		拟购置时间	
经费类别	<input type="checkbox"/> 修购专项 <input type="checkbox"/> 学校日常经费 <input type="checkbox"/> 学科建设 <input type="checkbox"/> 科学研究项目 <input type="checkbox"/> 教学教改项目 <input type="checkbox"/> 其他（请注明）_____		
经费来源项目			
项目负责人			

二、可行性论证

申 购 理 由 和 依 据	<p style="text-align: center;">拟购仪器设备对学科发展的意义和必要性，包括目前和长远能解决的问题，对科研、教学和社会服务的作用。</p>
---------------------------------	---

先进性和适用性分析

拟购品牌、档次、规格、性能与技术指标、价格与售后服务的合理性及与同类设备性价比较；

请按优先序列出拟购置仪器设备、软件的主要候选生产厂家、产地、品牌、型号、性能、标准配置与功能（含清单）、附加配置与功能（含清单）、运行与维修成本、市场询价等，并作简要分析和比较，说明排序理由。原则上要求提供不少于 3 个候选者。

如需采购进口设备，必须说明国产设备不能替代、中国境内无法以合理的商业条件获取的理由。

<p>经费需求分析</p>	<p>拟购仪器设备所需经费及购后每年维护、维修经费的落实情况。</p>
<p>预期使用效益及风险预测</p>	<p>包括年有效开机时数、服务对象、为教学科研服务的预期成果、存在风险等。</p>

使用 管理 人员 安排	<p>1. 申购单位负责人： 姓名：_____ 职称：_____ 电话：_____</p> <p>本人签名：_____</p> <p>2. 具体的运行管理人员：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">姓名</th> <th rowspan="2">职称</th> <th rowspan="2">出生 年月</th> <th rowspan="2">技术 特长</th> <th colspan="2">管理类型</th> <th rowspan="2">本人签名</th> </tr> <tr> <th>专职</th> <th>兼职</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	姓名	职称	出生 年月	技术 特长	管理类型		本人签名	专职	兼职																			
姓名	职称					出生 年月	技术 特长		管理类型		本人签名																		
		专职	兼职																										
设备 安装 运行 条件	<p>1. 设备安置地点：_____楼 _____房间。</p> <p>2. 项目配套设施建设方案及预算已落实 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>3. 拟购设备运行和维修经费预计及来源已落实 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>																												
校 内 外 同 类 仪 器 设 备 共 享 情 况	<p>1. 本校拥有相同或同类设备_____台，使用情况调研如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>所在单位</th> <th>实验室名称</th> <th>使用情况（繁忙/一般/ 闲置）</th> <th>是否可共享</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 外单位（重点是同类高校，不少于 3 家）拥有相同或同类设备及使用情况：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>单位名 称</th> <th>实验室名称</th> <th>支撑的专业、学生、实验课程和 实验项目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	所在单位	实验室名称	使用情况（繁忙/一般/ 闲置）	是否可共享													单位名 称	实验室名称	支撑的专业、学生、实验课程和 实验项目									
所在单位	实验室名称	使用情况（繁忙/一般/ 闲置）	是否可共享																										
单位名 称	实验室名称	支撑的专业、学生、实验课程和 实验项目																											

三、申购单位承诺

本《可行性论证报告》所填内容客观、真实和准确，若购置申请被批准，我们保证按通过论证和批准的方案购置并落实安装和运行使用条件，保证对外开放，保障设备处于经常性的完好状态和充分使用。

申购单位负责人（签名）：

年 月 日

（公章）

四、专家组论证意见

评议（评审）意见：

到会专家____人，其中同意购置____人，同意调整后购置____人，不同意购置____人。

- 同意购置，同意按申请的技术参数、配置和数量购置。
- 同意购置，对技术参数、配置和数量提出如下调整意见。
- 建议购置预算调整为_____万元。
- 暂缓购置
- 不同意购置

年 月 日

专家姓名	工作单位	职 称	联系电话	签 名

五、学校审批意见

1. 项目或经费管理部门意见

负责人签名：

年 月 日

2. 主管校领导意见

主管校领导签名：

年 月 日

3. 校长办公会审议情况

校长签名：

年 月 日