**河南测绘职业学院文件**

附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 河南测绘职业学院期初教学准备检查表 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 任课教师情况 | | | | 教学准备情况 | | | | | | 备注 |
| 姓名 | 课程 | 班级 | 周课时 | 教材 | 教案 | 授课计划 | 教学大纲 | 教师课表 | 教研室主任签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2

河南测绘职业学院课堂教学情况检查表

系（部）： 检查日期： 年 月 日（星期 ） 节次：＿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上课地点 | 课程 | 授课  班级 | 授课  教师 | 检查内容 | | | | | | | | | | |
| 教师课堂教学状况 | | | | 学生课堂纪律状况 | | | | | 总体  评价 | 备注 |
| 有无教案 | 学生就  座状况 | 教态 | 其他情况说明 | 应到  人数 | 实到人数 | 着装不当人数 | 携带教材情况 | 其他情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、如出现检查内容档的上述情况，请检查员在对应内容的空格内注明。2、 教态指老师是否坐着上课、与学生互动、衣着情况。3、教师课堂教学状况栏中的其他情况说明是指：教师上课迟到、早退、中途离开、接听电话、发短信等。4、学生课堂纪律状况栏中其他情况是指：学生打瞌睡、携带食物、接听电话、发短信、聊天的人数。5、总体评价分为好、较好、一般、不好四个结论。

检查人签名：

附件4

教师座谈会记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系 部 名 称 |  | 时 间 |  |
| 地 点 |  |
| 主持人 |  | 记录人 |  |
| 参加座谈会教师: | | | |
| 座谈会发现主要问题： | | | |
| 跟踪处理情况： | | | |

说明：座谈会内容记录不够可另附页

附件5

学生座谈会记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系 部 名 称 |  | 时 间 |  |
| 地 点 |  |
| 主持人 |  | 记录人 |  |
| 参加座谈会学生: | | | |
| 参加座谈会教师: | | | |
| 座谈会发现主要问题： | | | |
| 跟踪处理情况： | | | |

说明：座谈会内容记录不够可另附页

附件6



附件7

河南测绘职业学院期中教学检查系（部）教学情况检查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 被 抽 查  教 师  姓 名 |  | | | |  | | | | 作业布置与批改、 | | | |  | | |  |
|  |  | 教学文件 | | | | 教学实施 | | | |  | | | | 教研情况 | | | 备注 |
|  |  |  | | | |  | | | | 辅导答疑 | | | |  | | |  |
| 系 | 部 | 教 学 大  纲 |  | 教 案 | 教 案 质 量 |  | 教学 |  | 教 学 质 量 |  | 批 改 次 数 | 批 改 质 量 |  | 听 课 次 数 |  |  |  |
| 名 | 称 | 授课 计划 表 | 是否  按大纲 实施 教学 | 进 度  是 否 与 计 划 一 | 课表  有无 擅自 调动 | 作业 布置 次数 | 辅导 答疑 次数 | 参与  教研 室 活动 | 教研教改内容 及成果 |
|  |  |  |  | 致 |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.教学文件：教学大纲、授课计划表、教案检查有无及其质量；2.教学实施：检查一致性、规范性和教学质量优劣，课表有无随意调动情况；3.教研

情况：听课次数填应听课次数/实听次数、教研活动填应到次数/参加次数、教研教改填在教学方法、教学手段等方面的改进、改革的情况

附件8

河南测绘职业学院期中教学检查教研室活动开展情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教研室 | 周次 | 日期 | | 活动内容 | | 应到人数 | 实到人数 | 备注 |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| 科研 情况 | 姓 名 | | 题 目 | | 何时何刊物发表（出版、交流）及获奖情况 | 独（合、译）著名次及字数 | | |
|  | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  |  | | |

注：教研室活动开展应包括人才培养方案、教学大纲、课程改革、教学研究、集体备课、教风学风、期末考试等情况，每个教研室应单独填写。