

附件 2

河南测绘职业学院监考人员须知

一、课程考试的监考人员负责到考务办公室领取试卷并签字：**领卷地点是教务处。**

所有监考人员必须提前 15 分钟到达指定考场，做好考前准备工作。

二、监考人员考前清理考场，提前 10 分钟组织学生入场，**要求学生手机关机并放至讲台，不准将手机放在身上**，对考生所带用品进行检查（只准携带考试必需的文具用品，禁止携带电子记事本、无线通信工具、记忆功能的计算器等），**要求考生将与考试无关物品放至讲台前。**

在黑板上写好板书，格式参考如下：

考试科目：
考试班级：
考试时间：上午（XX:00-XX:00）或下午（XX:00-XX:00）
考试试题：共 XX 页，XX 大题
答题纸：共 XX 页

三、座位排法（尽量排开）：教室门口处为第一列，从 1 号开始编，按照 S 型蛇形连续排序。

四、**监考人员应逐个核对考生的证件（学生证、身份证），是否与本人相符，核对无误后要求考生签名；**

五、在考试开始前，向考生宣读《考生须知》，提醒考生在**试卷和答题卡上填好姓名、学号和专业班级等信息。**

六、**考试开始后，检查考生的学号、姓名是否填写在规定位置上。**凡是使用专用答题卡的，一定要按规定答题，其他试题，如发现考生用红笔或铅笔答题，应及时提出纠正。

七、监考人员在考试期间，不得擅离职守，不准非本考场考生和其他人员进入考场；**在场内不准吸烟、阅读报纸、闲谈和玩手机**；不处理与监考无关的事。对试题内容、题意不得作任何解释或启示，但考生对试题字迹不清提出询问时，应予当众答复。

八、监考人员如发现考生有违反考场规则的行为，应向其提出警告；有作弊行为证据确凿的，应告知学生其已违反《河南测绘职业学院学生违纪处理实施细则》，并责令其立即停止考试，离开考场。监考人员在**“考场记录表”和“学生考试违纪、作弊情况登记表”**上如实写明考生姓名、学号和作弊的具体情节，**并要求学生在作弊证据上签名。**如有考生故意吵闹，应及时向考务组反映，由考务组派人前来处理。

九、考生提前考完，监考教师收取试卷后，考生才能退出考场。考试时间终了前 15 分钟，监考人员应予以提醒。终了时间一到，应向考生宣布立即停止答卷，并要求考生将卷面朝下放置，安坐原位，试卷清点无误后才允许其离开考场，不得将试卷、答卷、答题卡和草稿纸带走。**收卷后，试卷按学号从小到大顺序理齐进行装订**，并装回试卷袋。

十、监考结束后，监考人员将填写好的考场记录表及试卷交回考务办公室进行审核。

教 务 处