河南测绘职业学院教职工调出审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 学 历 |  | 职 称 |  | | 婚 否 |  |
| 本人简历 |  | | | | | | | |
| 调出原因  及去向 | 调出申请人签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 所在单位  意 见 | 负责人签名：  （单位公章） 年 月 日 | | | 主管校领导意见 | | 年 月 日 | | |
| 组织部  意 见 | 负责人签名：  （单位公章） 年 月 日 | | | 主管校领导意见 | | 年 月 日 | | |
| 教务处  意 见 | 负责人签名：  （单位公章） 年 月 日 | | | 主管校领导意见 | | 年 月 日 | | |
| 人事处  意 见 | 负责人签名：  （单位公章） 年 月 日 | | | 主管校领导意见 | | 年 月 日 | | |

备注:1.系部调出人员不需系部联系校领导签署意见。

2.具有科级以上职务任命人员需组织部签署意见。

3.教师岗人员需教务处签署意见。