附件1

河南测绘职业学院班主任工作考核指标体系

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **考核内容** | **考核点** | **考核方式** |
| 职业素质 | 政治素质 | 政治鉴别力强，在重大政治问题上立场坚定，旗帜鲜明，与党中央保持高度一致。 | 是否有消极言论。 | 学生测评系部测评 |
| 道德素质 | 具有大局意识和责任意识，维护学校利益。师德高尚，注重言传身教，传播正能量。 | 是否有损害学校利益、不利于学生成长成才的言行。 | 学生测评系部测评 |
| 业务素质 | 具有较强组织管理、解决实际问题的能力。熟知学生管理制度和学生管理工作相关业务。 | 处理问题学生是否满意；是否熟知学校管理制度。 | 学生测评系部测评 |
| 组织观念 | 服从组织，坚持原则，办事公道，纪律严明，作风正派。按时参加学校（系部）班主任会议和培训。 | 是否服从系部工作安排、收受学生礼品和礼金、克扣款项；参加班主任会议和培训情况。 | 学生测评系部测评系部记录 |
| 工作作风 | 热爱学生管理工作，认真履行岗位职责，爱岗敬业，工作踏实；心系学生，做学生的良师益友。认真做好班主任工作记录。 | 是否经常深入学生；与学生关系是否融洽；班主任工作记录情况。 | 学生测评系部测评查阅工作记录 |
| 班级管理班级管理 | 思政教育 | 积极开展信仰、诚信、感恩、爱国、爱校、文明养成等教育，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观，培养学生自尊、自爱、自信、自强、自律的优良品质。 | 是否进行宣传教育；班级学生文明程度状况。 | 学生测评系部测评查阅工作记录 |
| 班级建设 | 班委、团支部健全，学生干部选拔公平公正，作用发挥好。建立有班规，每周至少召开1次班会，每月召开一次班干会。按时上交班主任工作总结。 | 是否有班规；学生对选拔干部是否有意见；是否按规定开班会、班干会。  | 学生测评查看材料查阅工作记录系部记录 |
| 学风班风建设 | 班风学风正，上课出勤率高。学生流失率小。 | 是否对学生严格要求；班级考勤情况。学生流失率不超过3%。 | 系部测评学生测评系部记录查看工作记录 |
| 班级活动 | 积极组织学生参加学校（系部）组织的各种知识技能竞赛、文体活动、实践活动、教育活动等。 | 班级学生参与和获奖情况。 | 系部测评查看获奖证书或文件系部记录 |
| 宿舍管理 | 按规定每周到学生宿舍2次，了解卫生、违纪情况，对宿舍卫生差、违纪进行批评教育。 | 班级宿舍检查情况；使用违规电器、饲养宠物、兜售商品、晚归及夜不归宿情况。 | 系部测评学生处提供信息学生测评 |
| 学生事务 | 请假管理 | 严格学生请假管理，按规定为学生办理请假手续。 | 是否亲自签字，按时送达相关管理部门。 | 系部测评学生测评 |
| 资助工作 | 按照规定对学生进行综合素质测评；认真做好家庭经济困难学生认定、各类奖学金评定、学生贷款、国家助学金确定等工作，坚持公平公正公开，不得侵犯学生利益；上报数据及时，准确率高。 | 是否有违纪现象；数据上报是否及时、准确。 | 学生测评系部记录系部测评 |
| 评先评优 | 按照规定对学生进行综合素质测评；根据评选条件，按要求按时完成三好学生、优秀团员、优秀学生干部干部、优秀毕业生等学生先进个人的评选工作。 | 是否认真对学生进行综合素质测评；评优评先是否公正公平；表格填写是否规范；是否按时报送。 | 学生测评系部记录系部测评 |
| 违纪处分 | 对违纪处理及时，对违纪学生进行批评教育。 | 违纪事实是否清楚，是否进行批评教育。 | 系部测评查看材料 |
| 安全教育 | 在学生中开展用电、消防、交通、财产等安全教育，以及防传销、防渗透、防邪教等教育。 | 在寒暑假前、实习动员、重要节假日节点等及日常安全教育情况。 | 学生测评系部测评查看工作记录 |
| 特殊群体 | 关注特殊学生，建立班级特殊学生档案，积极进行教育引导。学生发生校园安全事故及时到场、汇报，协助处理。 | 是否发现特殊学生并上报；是否保存材料；是否安排跟踪服务；发生事件是否及时到场。 | 学生测评系部测评查看档案查看工作记录 |
| 新生事务（新生班主任） | 新生报到 | 做好新生接待、登记、宿舍安排等工作。及时统计报到数量。了解学生对学校迎新工作中的问题和建议。 | 工作开展情况；新生对班主任工作是否有意见。 | 系部记录查看工作记录 |
| 资格复查 | 严格查处冒名顶替新生，组织新生进行身体健康复查，及时报送新生入学资格审查情况。 | 是否存在假冒学生。新生体检表是否有误或丢失现象。 | 查看材料查看工作记录 |
| 军训工作 | 按照系部统一安排参加值班，做好军训期间新生的管理工作；配合教官做好考勤、内务整理、宿舍卫生检查等工作。 | 是否按时值班；班级考勤情况如何。是否配合教官做好各项工作。 | 查看考勤材料查看工作记录 |
| 学生信息 | 按时上报新生信息，掌握学生类别状况，学生信息准确率高。 | 是否掌握班级学生类别，学生信息准确度如何；上报是否及时。 | 系部记录查看工作记录 |
| 其他事务 | 组织学生办理学生证（含学生火车票优惠卡）等各种证件；领取并发放《学生手册》，并组织好学生的学习和测试工作。 | 是否按时领取材料、组织学习；学生证办理出错率如何，是否有漏报现象。班级测试情况。 | 查看材料系部记录 |
| 毕业离校（毕业班主任） |  |  |  |  |
| 手续办理 | 组织好学生办理离校手续、公寓检查及赔付工作。 | 是否全权交给学生办理；是否掌握宿舍物品损坏情况。 | 查看清理记录 |
| 安全稳定 | 做好返校期间学生的安全教育和感恩教育，发现并及时处理学生纠纷。 | 是否有打架斗殴、酗酒、重大纠纷等违纪现象；是否有损害学校利益现象。 | 系部记录查看工作记录 |
| 其他工作 | 论文科研 | 积极撰写学生管理工作论文，开展学生管理工作研究。 | 发表论文、科研成果情况。 | 查看证书或文件 |
| 相关资质 | 主动考取职业指导师、心理咨询师等与学生管理工作相关的资格证书。 | 是否有证书。 | 查看证书 |

附件2

河南测绘职业学院班主任工作考核学生测评表

 所在专业： 所在班级： 班主任姓名： .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **测评内容** | **分值** | **测评分** |
| 政治立场坚定，大局意识强，具有良好的道德品质和社会公德，注重言传身教，转播正能量，无消极言论。 | 8 |  |
| 具有较强的组织管理、分析解决问题能力，熟知并严格执行学校管理制度，处理问题有理有据。 | 8 |  |
| 为人正派，爱岗敬业，工作认真，热爱学校，心系学生，在学生中有较高威信。 | 8 |  |
| 关心学生学习生活，经常深入学生宿舍和学生中间开展交流谈心，帮助学生解决实际问题，与学生关系融洽。每周进学生宿舍2次。 | 8 |  |
| 坚持开展信仰、诚信、感恩、爱国、爱校、文明养成等教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，培养学生自尊、自爱、自信、自强、自律的优良品质。 | 8 |  |
| 班委、团支部健全；学生干部选拔公平公正。建立班规，每两周召开班会、每月班干会。 | 8 |  |
| 班级学风正，上课出勤率高。 | 8 |  |
| 掌握班级学生基本信息；对班级学生了解深入。 | 8 |  |
| 严格学生请假管理，按规定为学生办理请假手续。 | 8 |  |
| 按照规定对学生进行综合素质测评；认真做好家庭经济困难学生认定、各类奖学金评定、学生贷款等工作，公平公正公开，廉洁自律。 | 10 |  |
| 根据评选条件评选三好学生、优秀团员、优秀干部、优秀毕业生等学生先进个人，公平公正公开，学生满意度高。 | 10 |  |
| 在日常及寒暑假前、实习动员、重要节假日节点等，坚持在学生中开展用电、消防、交通、财产等安全教育以及防传销、防渗透、防邪教教育。 | 8 |  |
| 合 计 | 100 |  |
| 你对班主任的建议或意见： |

备注：请仔细阅读测评内容，结合班主任日常工作情况，酌情打分。测评分最高可按评分标准打满分，最低可打零分。

附件3

河南测绘职业学院班主任工作考核系测评表

系名称： 班主任姓名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **测评内容** | **分值** | **测评分** |
| 政治立场坚定，无消极言论。积极引导学生向党组织靠拢。 | 5 |  |
| 热爱学校，大局意识强，热爱学生管理工作，说话办事站在学校立场。 | 5 |  |
| 业务能力强，熟知学生管理制度，并认真贯彻执行。 | 5 |  |
| 服从系部安排，按时参加班主任会议、培训，及时传达会议精神，落实系部部署工作迅速有效。 | 8 |  |
| 工作认真负责，爱岗敬业，工作踏实，能够履行班主任职责。 | 5 |  |
| 注重学生思想政治教育，培养学生综合素质。 | 5 |  |
| 班级组织健全，按规定召开班会和班干会；有班规、执行严，班级和谐稳定。 | 5 |  |
| 班风、学风正，上课出勤率高，学生流失率不超过3%。 | 8 |  |
| 积极配合学校（系部）开展各类活动，学生参与热情高。 | 8 |  |
| 坚持深入学生宿舍、学生中间，关系学生生活、学习，与学生关系融洽，学生评价好。关注学生宿舍卫生、违纪情况并及时处理。 | 6 |  |
| 掌握班级学生基本信息、家庭情况，多渠道与学生沟通交流。 | 5 |  |
| 对学生请假要求严格，学生无故旷课情况少。 | 5 |  |
| 按要求进行家庭经济困难学生认定、综合素质测评，学生资助工作公平公正公开，清正廉洁。上报信息准确率高。 | 8 |  |
| 班级评先评优公平公正，上报材料规范。 | 6 |  |
| 发现学生违纪及时批评教育，并按规定处理，不漏报、不瞒报。 | 6 |  |
| 重视学生安全保障工作和安全教育。 | 5 |  |
| 关注班级特殊群体，及时发现并上报，工作开展扎实有效。 | 5 |  |
| 合 计 | 100 |  |

 备注：请仔细阅读测评内容，结合班主任日常工作情况，酌情打分。测评分最高可按评分标准打满分，最低可打零分。

附件4

河南测绘职业学院班主任工作考核结果汇总表

 系名称（盖章）： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班主任****姓 名** | **学 生****测评分** | **学 院****测评分** | **班主任量化考核积分** | **考 核****总 分** | **考核结果** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：考核总分=学生测评分×30%＋系测评分×10%＋班主任量化考核积分×60%。